**TÍTULO DEL TRABAJO, LETRA ARIAL 14 PTS, EN MAYÚSCULA, NEGRITA Y CENTRADO**

**Ramírez, P.1; González, M1; Soto, C.2**. (Indicar con \* el autor que presentará el trabajo)

*1Institución, País*

*2Institución, País*

*\*Email del autor que presenta el resumen*

El cuerpo del resumen no debe exceder las 300 palabras, letra Arial 12 pts, sin incluir título, autores, instituciones. Los resúmenes que superen las 300 palabras no serán aceptados. El título del resumen debe ser en mayúscula (Arial 14 pts.) en negrita, centrado. El nombre de los autores debe estar en minúscula (ver formato superior), Arial negrita, 12 pts., deben estar centrados. Los datos de la institución de afiliación de los autores deben estar en cursiva, debajo del nombre de los autores y señalados con superíndices, sí así corresponde. El nombre del autor responsable de la presentación del resumen se debe marcar con un asterisco. Indicar dirección electrónica del autor que presenta el resumen.

El documento del resumen deberá estar en formato WORD. El tamaño del papel será carta (21,59 x 27,94 cm) y el margen superior y laterales deben ser de 2,5 cm. El cuerpo del texto deberá estar escrito en Arial 12 pts con interlineado simple. La estructura del resumen deberá seguir el siguiente formato: introducción, materiales y métodos, principales resultados, discusión y conclusiones. El resumen debe corresponder a un párrafo único, sin subtítulos, gráficos, ni tablas. Evite las abreviaturas y siglas en el texto, en su defecto, deberán ser escritas en forma completa cuando aparecen por primera vez, seguido por la abreviatura entre paréntesis. Incluya al final del texto 3 a 6 palabras claves, en letra cursiva.

*Palabras claves*: *Palabra 1, Palabra 2, Palabra 3 (mínimo 3 y máximo 6)*

Formato de preferencia: Oral/Póster